**Адміністрацыйныя працэдуры, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнай установай «Цэнтр гігіены і эпідэміялогіі» Кіраўніцтва справамі Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па заявах грамадзян \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.​** | **Найменне адміністрацыйнай працэдуры** | **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры\*** | **Максімальны тэрмін ажыццяўлення працэдуры\*\*** | **Тэрмін дзеяння даведкі  , іншага дакумента або рашэння па выніках працэдуры / плата** |
| 1. | 1.1.5. Аб прыняцці на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, аб уключэнні ў асобныя спісы ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, аб раздзяленні (аб'яднанні) чаргі, аб пераафармленні чаргі з грамадзяніна на паўналетняга члена яго сям'і | заяву; пашпарт або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) якія знаходзіліся на такім уліку;  дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права | 1 месяц з дня падачы заявы | бестэрмінова / бясплатна |
| 2. | 1.1.7. Аб зняцці грамадзян з уліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў | заяву, падпісаную грамадзянінам і паўналетнімі членамі яго сям'і, якія сумесна стаяць на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў;  пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян | 15 дзён з дня падачы заявы | бестэрмінова / бясплатна |
| 3. | 1.3.1. Выдача даведкі аб стане на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў | пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу | у дзень звароту | 6 месяцаў / бясплатна |
| 4. | 2.2. Выдача даведкі аб месцы працы і займаемай пасадзе |  | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова/ бясплатна |
| 5. | 2.3. Выдача даведкі аб перыядзе працы | - | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова/ бясплатна |
| 6. | 2.4. Выдача даведкі аб памеры заработнай платы | - | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова/ бясплатна |
| 7. | 2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў. | - | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова/ бясплатна |
| 8. | 2.29. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах. | пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова/ бясплатна |
| 9. | 2.1. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі |  | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова/ бясплатна |
| 10. | 2.5. Прызначэнне дапаможніка па цяжарнасці і родах | пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу,  лісток непрацаздольнасці | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту або прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці /  бясплатна |
| 11. | 2.6. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці | заяву;  пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; даведка аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь; пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь;  пасведчанні аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшых за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей); копія рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) (далей – усынаўленне) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) (далей – усынавілі) дзяцей; выпіскі ( копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў ( удачарыцеляў ) (далей – усынавіцелі), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць;  копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | адначасова / бясплатна |
| 12. | 2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміна цяжарнасці. | заяву;  пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | адначасова / бясплатна |
| 13. | 2.9. Прызначэнне дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў | заяву;  пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такога пасведчання);  копія рашэння суда аб усынаўленні – для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей; выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць; даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам або выхаванцам установы адукацыі (з указаннем іншых неабходных) звестак, якімі валодае ўстанова адукацыі); копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў; даведка аб выхадзе на працу, службу, вучобу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем у узросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі - пры афармленні водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў іншым членам сям'і | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў / бясплатна |
| 14. | 2.12. Прызначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады | заяву;  пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў); копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншага дакумента, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў; копія рашэння суда аб усынаўленні – для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей;  даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, - на дзяцей старэйшых за 14 гадоў (прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года), а для навучэнцаў, якія навучаюцца за кошт уласных сродкаў, дадаткова ўказваюцца адпаведныя звесткі; даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам або выхаванцам і адносіцца да прыходнага кантынгенту, – на дзяцей, якія наведваюць установы адукацыі (у тым ліку дашкольныя) з кругласутачным рэжымам знаходжання дзіцяці; звесткі аб атрыманых даходах (іх адсутнасці) кожнага члена сям'і за год, які папярэднічае году звароту; -інваліда - для сем'яў, якія выхоўваюць дзіця-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў; даведка аб утрыманні аліментаў і іх памеры; даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу; пасведчанне інваліда - для бацькі ў няпоўнай сям'і, якому ўстаноўлена інваліднасць I або II групы; выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) або іншых дакументаў, якія пацвярджаюць іх занятасць | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | па 30 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага года, у якім назначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту / бясплатна |
| 15. | 2.13. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду хворага дзіцяці ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў) | лісток непрацаздольнасці | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці / бясплатна |
| 16. | 2.16. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі | лісток непрацаздольнасці | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці / бясплатна |
| 17. | 2.35. Выплата дапаможніка (матэрыяльнай дапамогі) на пахаванне | заяву асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлай (загінулай);  пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка; даведка аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная ў Рэспубліцы Беларусь; пасведчанне аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная за межамі Рэспублікі Беларусь; пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей); даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам або выхаванцам установы адукацыі, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў. | 1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | адначасова / бясплатна |  |

\* У адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26.04.2010 №200 «Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян»